

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys (cv)
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy (według wzoru dostępnego na BIP lub do pobrania w sekretariacie ZGKiM Niemodlin)
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub kopia aktualnego „Zapytania o niekaralność” z Krajowego Rejestru Karnego”,
- Podpisana klauzula o treści: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 03.01.2018r.** (liczy się data doręczenia) na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie
Gościejowice Małe 12
49 – 100 Niemodlin
Sekretariat (I piętro, pokój 15)

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Samodzielnego Referenta w Dziale Komunalno - Mieszkaniowym w ZGKiM Niemodlin**”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niemodlinie w dniu 04.01.2018r. o godz. 8⁰⁰.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZGKiM Niemodlin. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Gościejowice Małe 12.

DYREKTOR

mgr inż. Adam Piętko